



LA VILLE DE MARSEILLE RECRUTE

Coordinateur(trice) de l'Action Juridico-Administrative (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Protection des Populations et de la Gestion des Risques dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville Protégée, vous êtes le support juridique des missions de la Direction.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Être le support juridique sur l'ensemble des missions de la DPPGR notamment dans ses missions liées au Code Général des Collectivités Territoriales (police générale du Maire), ainsi qu'au Code de l'Environnement ;
- Fiabiliser les procédures existantes ;
- Participer à la structuration juridique de nouvelles missions intégrées à la Direction ;
- Coordonner la cellule de rédaction/validation des arrêtés ;
- Maîtriser les différentes réglementations liées aux missions de la Direction et aux pouvoirs de police du Maire ;
- Être capable d'appréhender les problématiques de responsabilités du Maire face aux risques dans leur ensemble ;
- Donner des conseils fiables et appropriés ;
- Être synthétique et force de proposition.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3, vous disposez d'une expérience dans le domaine. Vous maîtrisez la réglementation du droit de la construction, des polices de l'habitat.

Organisé(e), rigoureux(euse) et disponible, vous avez le sens des responsabilités et faites preuve de capacités d'analyse et de synthèse.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Prestations sociales (tickets restaurant, participation à la mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Temps de travail : horaires variables

Votre lieu de travail

40 Avenue Roger Salengro - 13003 Marseille

- Le poste est à pourvoir immédiatement.
- Référence de l'offre : 00007570

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>