



## Chargé(e) de Gestion en Marchés Publics (H/F)

### Cadres d'emplois des Attachés et des Rédacteurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction d'Appui Fonctionnel, de la Direction Générale Adjointe Transformer nos Pratiques, vous êtes chargé(e) de la définition des cadres réglementaires d'achats (lancement de marchés publics) et de l'exécution des procédures d'achat (exécution des marchés publics, établissement des devis, initialisation des commandes...).

#### Vos missions

##### Votre rôle consistera à :

- S'assurer du bon déroulement des engagements et de leur conformité ;
- Superviser le circuit des commandes, activer et relancer les différents intervenants ;
- Respecter les délais d'approvisionnement ou de la réalisation des prestations et veiller à la bonne intégration des nouveaux équipements dans le stock ou à leur affectation dans le patrimoine ;
- Contribuer à l'actualisation du "catalogue des services" (référence pour formuler les besoins et l'établissement des démarches externes), en fonction de la stratégie de développement définie par la Direction ;
- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) dans la communication et dans la négociation, avec les fournisseurs et les autres acteurs des marchés, dans l'optique d'une meilleure évaluation des marchés ;
- Superviser les échéances des engagements en cours, et anticiper leurs renouvellements pour assurer le recouvrement en matière de prestations, de contrats de maintenance ou d'abonnements ;
- Participer activement à la rédaction des marchés publics, en collaboration avec les services opérationnels émetteurs des besoins et le pôle juridique de la DAF.

#### Votre profil

##### Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3, vous possédez une expertise technique en matière d'exécution des marchés publics et de leurs aspects juridiques et avez connaissance des procédures de gestion de la commande publique et des règles budgétaires.

Vous démontrez une aisance relationnelle et des aptitudes à la négociation.

Discret(te) et rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'un esprit d'équipe.

## **Rejoignez-nous !**

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

### **Votre lieu de travail**

13, Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Proximité immédiate : Métro Ligne 1 (Station Joliette) – Tramways T1 et T2 - Bus

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007792

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>